

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le presenti Condizioni Generali di Vendita (di seguito: CGV) definiscono le regole commerciali tra Domel Sp. z o.o., di seguito denominato il Fornitore e l'imprenditore che ordina la produzione e la consegna dei prodotti offerti da Domel Sp. z o.o., di seguito denominato il Cliente.
2. Le Condizioni Generali di Vendita costituiscono la parte integrante di ogni Preventivo e Ordine, nonché del Contratto concluso con il Fornitore. L'invio di un ordine al Fornitore costituisce contestuale accettazione delle condizioni generali di vendita.
3. Le informazioni sul sito web del Fornitore non costituiscono un'offerta ai sensi del Codice Civile, ma solo un invito a effettuare ordini.

PREVENTIVO

4. Il Cliente può ottenere un preventivo per i prodotti del Fornitore inviando una richiesta tramite:
 - a) invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal Fornitore, con la riserva che il Fornitore non accetta le richieste di preventivi in modo diverso da questo sopra indicato, in particolare tramite il telefono, sms, messaggi inviati tramite i comunicatori internet.
 - b) una piattaforma internet per la preventivazione, messa a disposizione al Cliente insieme alle credenziali.
5. Nei casi in cui non sia possibile preparare il preventivo in modo coerente con la richiesta di preventivo, nonché nel caso di incompletezza o illeggibilità della richiesta di preventivo, il Preventivo predisposto dal Fornitore può contenere soluzioni alternative alla richiesta per preventivo.
6. Il Cliente è tenuto a verificare la correttezza del Preventivo con la richiesta del preventivo stesso prima di inviare l'Ordine per l'esecuzione. La suddetta verifica è necessaria per la possibilità di soluzioni alternative proposte dal Fornitore nel Preventivo. Invio dell'Ordine con le soluzioni alternative non può essere il motivo della eventuale contestazione.
7. Il Preventivo effettuato al Cliente ha la sua data di scadenza. Decorso il termine indicato, il Fornitore si riserva il diritto di modificare il prezzo.

Nei casi in cui il Cliente chiede una modifica del preventivo già preparato, il tempo di evasione dell'ordine viene esteso di conseguenza, per la quale il Fornitore non è responsabile.

ORDINI

8. Gli ordini possono essere effettuati tramite:
 - a) Invio di una e-mail contenente la scansione del preventivo firmato per accettazione all'indirizzo di posta elettronica fornito dal Fornitore,
 - b) piattaforma internet.
9. Gli ordini inviati ad una e-mail diversa da quella indicata possono non essere accettati per la produzione di cui il Fornitore non prende la responsabilità.
10. Si considera data di accettazione dell'ordine nel caso del Cliente non assicurato – data dell'entrata del bonifico sul conto corrente del Fornitore per un importo concordato. Mentre nel caso del Cliente assicurato la data dell'invio e-mail all'indirizzo indicato.
11. L'importo dell'anticipo nonché la possibilità di copertura assicurativa vengono concordati individualmente con il Fornitore.

12. Il tempo di realizzazione dell'ordine indicato nel Preventivo decorre dal momento di accettazione.
13. La data di realizzazione determina il tempo previsto necessario per produzione, contato in settimane dal momento di accettazione (esempio: dal giorno del pagamento) al trasferimento dell'Ordine prodotto al magazzino del Fornitore.
14. Per data di consegna si intende il periodo pianificato in settimane in cui la merce dovrà essere scaricata presso il magazzino del cliente.
15. La data di realizzazione e la data di consegna per i singoli ordini vengono impostate individualmente. Il fornitore non è responsabile per un diverso tempo di attesa per l'esecuzione di un ordine simile.
16. La data di consegna è indicata indicando il numero delle settimane con una tolleranza. L'impossibilità di definire con precisione la data di consegna è dovuta al fatto che le consegne a clienti diversi sono combinate. Il Cliente ha il diritto di ordinare una consegna individuale ad un costo aggiuntivo a richiesta.
17. In relazione a quanto sopra, la data di realizzazione prevista, indicata nella risposta alla richiesta di preventivo è indicativa. Il Fornitore si riserva il diritto di fissare la data esatta dell'ordine solo dopo che sia stato firmato l'ordine stesso. Il Fornitore non prevede la possibilità di prenotare una data di produzione dell'ordine prima dell'invio della conferma d'ordine.

18. Trattandosi di prodotti realizzati su richiesta individuale del cliente, non è possibile annullare o modificare l'ordine dopo l'inizio del processo produttivo. Le modifiche all'ordine sono possibili tramite lo stesso indirizzo e-mail o usando lo stesso login sulla piattaforma entro massimo 24 ore dalla conferma. Nel caso delle modifiche o cancellazione dell'ordine tramite l'e-mail, è necessario fornire il numero dell'ordine modificato. Trascorse 24 ore, non sarà possibile modificare l'ordine.
19. Il contratto non prevede annullamento dell'ordine trascorse 24 ore dalla conferma da parte del Cliente. Il Fornitore sottolinea che nel caso del pagamento mancato dell'anticipo, oltre alle soluzioni previste dalla Legge, il Codice Civile ha la facoltà di sospendere l'esecuzione dell'Ordine, richiamare il Cliente alla corretta esecuzione del Contratto fissando un ulteriore periodo di 3 giorni e, trascorso tale termine, può recedere dal contratto quindi dall'ordine.
20. Gli ordini acquistati tramite la piattaforma o via e-mail non sono rimborsabili. Tali beni vengono prodotti in copie singole e secondo accordi individuali con il cliente (produzione dedicata). Per tale motivo non è possibile recedere dal contratto o rifiutarsi di ritirare l'ordine trascorse 24 ore dalla sua conferma. Dopo l'inizio del processo di realizzazione, fino al termine della produzione, il Cliente avrà diritto contrattuale a recedere dal contratto solo previo pagamento di un compenso pari al 90% del prezzo indicato nel preventivo. Se il cliente è assicurato, gli ordini vengono accettati fino al limite degli ordini stabiliti individualmente. Superato il limite degli ordini, il Cliente è obbligato al pagamento di un anticipo che costituisce la differenza tra l'importo totale degli ordini e il limite concesso.
21. Se il Cliente è assicurato, le fatture vengono emesse fino al limite dell'assicurazione concessa. Superato il limite assicurativo, il Cliente è obbligato al pagamento dell'importo pari alla differenza tra l'importo totale dei prodotti venduti e il limite assicurativo concesso.

PAGAMENTI

22. I termini di pagamento verranno concordati individualmente nella conferma dell'ordine. Il pagamento dei prodotti del Fornitore può essere effettuato solo tramite bonifico bancario. Il fornitore non accetta contanti o assegni.
23. Il Fornitore non richiede al Cliente di inviare una conferma del pagamento. La data di pagamento è la data in cui l'importo fatturato viene accreditato sul conto del Fornitore.
24. Il mancato pagamento nei termini o il superamento del limite dell'assicurazione concessa, dà diritto al Fornitore di sospendere la consegna della merce, rifiutare di accettare ordini successivi dopo che al Cliente è stato inviato un sollecito di pagamento.
25. In caso di superamento del termine di pagamento possono essere addebitati gli interessi nelle transazioni commerciali e al cliente possono essere addebitate spese amministrative.
26. Presentare una contestazione non autorizza il Cliente a non pagare la merce fatturata.

CONSEGNE

27. Il Fornitore non è responsabile per ritardi nelle consegne per cause indipendenti dalla sua volontà. Il fornitore si impegna a informare il cliente di qualsiasi motivo che possa causare un ritardo nella consegna tramite e-mail.
28. Il Fornitore informerà il Cliente della data esatta di consegna 24 ore prima.
29. La consegna all'interno dell'UE avviene secondo le regole Incoterms-DAP (Delivery at Place).
30. Il luogo di scarico indicato dal cliente deve consentire il libero accesso di un autocarro e disporre di un posto per lo scarico.
31. Il cliente si impegna a ritirare puntualmente la merce ordinata, ed in particolare a: adeguata preparazione tecnica e scarico presso il luogo di consegna nonché accettazione quantitativa e qualitativa (in termini di vizi evidenti).
32. I prodotti vengono consegnati sui pallet di legno. Le pallet sono a perdere e il costo del loro smaltimento così come l'intero imballo è a carico del cliente.
33. Il mancato ritiro da parte del Cliente dei prodotti ordinati entro il termine singolarmente indicato non lo esonera dall'obbligo di pagare la produzione dei prodotti ai prezzi preventivati. In tal caso, il Cliente sarà inoltre obbligato a pagare al Fornitore il costo di magazzinaggio dei prodotti. Il costo di magazzinaggio dei prodotti è stabilito individualmente a seconda del caso.
34. Nel caso in cui il Cliente dichiari che non è possibile ritirare i prodotti entro il termine stabilito prima del loro rilascio dal magazzino del Fornitore, il Fornitore proporrà un'altra data di consegna disponibile. La prossima data di consegna disponibile potrebbe differire notevolmente da quella originariamente prevista.
35. Sono consentite consegne parziali.

CONTESTAZIONI

36. La modalità di inviare la contestazione è inclusa nella Scheda di Garanzia , che è un documento separato.
37. I campioni dovrebbero essere considerati come materiali di riferimento per quanto riguarda la qualità ei colori. Alcune differenze tipiche dei materiali naturali non sono motivo per la contestazione.
38. I criteri di qualità per le vetrate isolanti sono definiti nella norma europea EN 1279:2018. Il Fornitore informa che le proprietà naturali del materiale, che è il vetro, e le lavorazioni che il vetro subisce per raggiungere le proprietà funzionali, possono influenzare l'aspetto del vetro.

RISOLUZIONI FINALI

1. Il fornitore si riserva il diritto di modificare le Condizioni Generali di Vendita.
2. In caso di nullità o riconoscimento come inefficace di alcune disposizioni delle CGV, le restanti disposizioni restano in vigore.
3. In materia di Consegna sulla base delle CGV di cui sopra, si applica la legge polacca. Il foro competente è il tribunale comune con giurisdizione sulla sede del Fornitore.
4. Le CGV sono valide dal

PROTEZIONE DATI

5. I dati personali sono protetti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e al abrogazione della Direttiva 95/46/WE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Gazzetta ufficiale delle leggi UE L119 p.1 del 2016, corretta. Gazzetta ufficiale delle leggi UE L127 p.2 del 2018).
6. Ai fini del contratto, il Fornitore e il Cliente, in qualità di autonomi gestori dei dati, condivideranno i dati personali dei propri rappresentanti o incaricati solo in relazione all'esecuzione dell'ordine. Il cliente si impegna a informare le persone i cui dati sono stati messi a disposizione nell'ambito del contratto circa la necessità di fornire i propri dati ai fini del contratto, nonché il contenuto della seguente clausola informativa, e l'attuazione dell'obbligo di informazione specificato nell'art. 14 GDPR nel restante ambito.
7. Titolare del trattamento dei dati personali è Domel Sp. z o.o. con sede a Łomża, ul. Akademicka 4, 18-400 Łomża, e-mail: domel@domel.pl, numero di telefono 86 215 66 88.
8. I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento al fine di:
 - a) esecuzione del contratto concluso tra il Cliente e l'Amministratore, nonché intraprendere azioni direttamente finalizzate alla conclusione del contratto (articolo 6(1)(b) del GDPR);
 - b) l'Amministratore adempie agli obblighi derivanti da disposizioni di legge, anche tributarie (art. 6, comma 1, lett. c), GDPR);
 - c) attuazione degli interessi legittimi perseguiti dall'Amministratore, compreso il perseguimento di eventuali reclami, la commercializzazione diretta dei propri prodotti e servizi dell'Amministratore (articolo 6 (1) (f) del GDPR).
9. I destinatari dei dati personali avranno diritto, secondo le disposizioni di legge, gli enti, i responsabili del trattamento che forniscono servizi all'Amministratore e ai quali sono affidati tali dati e gli altri soggetti con cui l'Amministratore collabora, in particolare: i soggetti responsabili della fornitura e manutenzione dell'infrastruttura ICT, entità che forniscono servizi di archiviazione, distruzione di documenti, servizi di traduzione, servizi postali, di corriere, legali, di revisione, bancari, assicurativi e di trasporto, nonché entità del Gruppo DOMEL e entità che collaborano con l'Amministratore, nella misura in cui è necessario per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati.
10. I dati personali saranno conservati per tutta la durata dell'Ordine, nonché per il periodo previsto dalle disposizioni di legge in materia di conservazione della documentazione contabile e fiscale e di limitazione dei crediti previsti da disposizioni di legge - al fine di perseguire pretese e difendersi da eventuali pretese.
11. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la conclusione e l'attuazione dell'Ordine. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere ed eseguire l'Ordine.
12. Il cliente ha diritto a:
 - 1) richiedere l'accesso al contenuto dei tuoi dati personali e il diritto di rettificarli;
 - 2) nei casi previsti dalla legge - richieste di cancellazione dei dati, richieste di limitazione del trattamento dei dati, trasferimento dei dati, opposizione al trattamento dei dati;
 - 3) proporre reclamo all'organismo di controllo - il Presidente del Garante per la protezione dei dati personali, se il trattamento dei dati da parte dell'Amministratore viola le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
13. L'amministratore non trasferisce i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.
14. I dati personali non saranno oggetto di trattamento automatizzato, ed in particolare non saranno oggetto di profilazione.